

Č.j. MSMT-4765/2022-2

VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022
(dále jen „Výzva“)**

Dotace na základě této Výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy.

Čl. 1

Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985

Čl. 2

Oprávněný žadatel

2.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce“) je:

- a) právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy, s výjimkou mateřské školy při zdravotnickém zařízení, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „mateřská škola“),
- b) právnická osoba vykonávající činnost základní školy, s výjimkou základní školy při zdravotnickém zařízení, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „základní škola“), která:
 - i. deklaruje¹ svůj záměr zahájit výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“), od 1. 9. 2022 nebo
 - ii. zahájila² výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle RVP ZV od 1. 9. 2021.
- c) právnická osoba vykonávající činnost střední školy, která vzdělává žáky v oborech vzdělávání 79-41-K/81 Gymnázium, 79-41-K/61 Gymnázium, 79-41-K/41 Gymnázium, 79-42-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou, 79-42-K/61 Gymnázium se sportovní přípravou, 79-42-

¹ Deklarace záměru zahájit výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného RVP ZV bude součástí žádosti o dotaci.

² Informace o zahájení výuky dle školního vzdělávacího programu upraveného dle RVP ZV bude součástí žádosti o dotaci.

K/41 Gymnázium se sportovní přípravou a 79-43-K/61 Dvojjazyčné gymnázium, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen “gymnázium”), a která:

- i. deklaruje³ svůj záměr zahájit výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (dále jen „RVP G“), gymnázia se sportovní přípravou (dále jen „RVP GSP“) nebo dvojjazyčná gymnázia (dále jen „RVP DG“) od 1. 9. 2022.

2.2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (musí být dodrženy všechny body):

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

2.3. Oprávněným žadatelem není právnická osoba, jejíž podíl vlastněný veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodníka v obchodní společnosti.

Čl. 3

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

- 3.1. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat do 30. 4. 2022.
- 3.2. Žádost lze podat ode dne zveřejnění Výzvy na internetových stránkách ministerstva. K žádosti podané před zveřejněním Výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

Čl. 4

Alokace Výzvy

- 4.1. Na Výzvu je alokována částka 39 888 500 Kč.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit nebo alokovanou částku navýšit.
- 4.3. Finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.
- 4.4. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na náklady vzniklé v období od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

Čl. 5

Věcné zaměření Výzvy a účelové určení dotace

- 5.1. Věcným zaměřením Výzvy je implementace Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy a příspěvní k rozvoji digitálního vzdělávání v souladu s vizí

³ Deklarace záměru zahájit výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného RVP G, RVP GSP, RVP DG bude součástí žádosti o dotaci.

Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a Akčním plánem pro digitální vzdělávání (Digital Education Action Plan, DEAP).

- 5.2. Účelem dotace **pro mateřské školy** je pořízení digitálních učebních pomůcek využitelných pro rozvoj inforatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí.
- 5.3. Účelem dotace **pro základní školy a gymnázia** je pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií⁴ využitelných pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí. V odůvodněných případech⁵ lze finanční prostředky použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod.
- 5.4. Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo pořízením digitálních učebních pomůcek dle odst. 5.2. nebo 5.3. a jejich využívání ve výuce a vzdělávání.

Čl. 6

Podmínky veřejné podpory

- 6.1. Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 6.2. Podpora příjemců, kteří nejsou financováni převážně z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. 7

Způsob použití dotace

- 7.1. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje. Dotaci lze použít na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení a digitální kompetence dětí a žáků.
- 7.2. Mezi učební pomůcky **pro mateřské školy** patří například:⁶
 - Robotické a programovatelné digitální učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
 - Digitální zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), např. pomůcky pro alternativní ovládaní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.
 - Zařízení pro tzv. unplugged aktivity⁷ rozvíjející inforatické myšlení a digitální kompetence.
 - Softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.

⁴ Viz čl. 7.3.

⁵ Viz čl. 7.3.

⁶ Metodická podpora je k dispozici na webu: <https://edu.cz/digitalizujeme>, kde je možné využít formulář „napište nám” nebo využít e-mail: digitalizujeme@msmt.cz.

Přímý odkaz k tématu: <https://www.edu.cz/digitalni-ucebni-pomucky/>

⁷ Definováno jako aktivity, které jsou jednoduché na realizaci, vyžadují jen malé množství pomůcek, podporují kolaborativní přístup a jsou nezávislé na počítačích, překladačích, prohlížečích a internetovém připojení.

- Základní digitální zařízení jako notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, chytré mobilní telefony apod. včetně příslušenství (nabíjecí boxy, obaly apod.) a softwarového vybavení.
- Příslušenství k základním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.)

7.3. **Základní školy a gymnázia** jsou oprávněny pořídit takové digitální technologie jako digitální učební pomůcky, které podpoří vzdělávání podle RVP ZV, RVP G, RVP GSP či RVP DG. Přednostní je však pořízení pokročilých digitálních učebních pomůcek. Mezi pokročilé digitální učební pomůcky pro základní školy a gymnázia patří například:⁸

- 3D tiskárny a 3D pera.
- Zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality.
- Zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ ([Internet of Things, IoT](#)) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů.
- Geolokační technika.
- Robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice.
- Snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.
- Digitální technologie pro žáky se SVP, např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.
- Softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.
- Dotaci lze použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod. včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod. V takovém případě příjemce toto rozhodnutí odůvodní v závěrečné zprávě. Za odůvodněný nákup základních digitálních technologií je považována zejména:
 - o Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.
 - o Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.
 - o Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj infromatického myšlení a digitální kompetence.
 - o Další skutečnosti podporující rozvoj infromatického myšlení a digitální kompetence dětí a žáků, které příjemce v závěrečné zprávě uvede.

Za odůvodněný nákup základního digitálního zařízení nelze považovat obnovu vybavení v učebnách.

7.4. Dotaci nelze použít na:

- Investiční výdaje;
- Výdaje na služby a provoz;
- Osobní náklady.

⁸ Metodická podpora je k dispozici na webu: <https://edu.cz/digitalizujeme>, kde je možné využít formulář „[napište nám](#)“ nebo využít e-mail: digitalizujeme@msmt.cz.

Přímý odkaz k tématu: <https://www.edu.cz/digitalni-ucebni-pomucky/>

- 7.5. Peněžní prostředky poskytnuté v rámci dotace nesmí být použity k dosažení zisku.

Čl. 8

Principy stanovení výše dotace

- 8.1. Na základě žádosti oprávněného žadatele podle čl. 2 této Výzvy podané ve lhůtě podle čl. 3 této Výzvy bude maximální výše dotace na kalendářní rok 2022 stanovena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Spolufinancování není vyžadováno.
- 8.2. **Pro mateřské školy:**
- Maximální výše dotace se pro jednotlivé žadatele určí jako součin počtu učitelů přepočtených na plný úvazek a výše dotace na učitele.
- **Počet učitelů** školy se určí z vykázaného stavu ve výkazu R13-01 o ředitelství škol ke dni 30. 9. 2021, oddíl X. Učitelé celkem. V případě mateřských škol, které mají jako svou součást i mateřskou školu při zdravotnickém zařízení, se od počtu učitelů odečtou úvazky učitelů působících v mateřské škole při zdravotnickém zařízení.
 - **Výše dotace** na učitele (přepočteného na plný úvazek) je **8 000 Kč**.
- 8.3. **Pro základní školy a gymnázia:**
- Maximální výše dotace pro jednotlivé žadatele se určí jako součin počtu žáků a výše dotace na 1 žáka v denní formě vzdělávání.
- Počet žáků se určí z vykázaného stavu ke dni 30. 9. 2021 z výkazu:
 - i. M3 o základní škole, oddílu III (Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy) a IIIA (Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy). Nezapočítávají se žáci vzdělávání podle § 38 a 41 školského zákona.
 - ii. M8 o střední škole – gymnázia, oddílu VII (Žáci vzdělávající se v denní formě vzdělávání a v ostatních formách vzdělávání podle oborů a ročníků (bez rekvalifikačního studia)). Započítávají se pouze žáci v denní formě vzdělávání. Nezapočítávají se žáci vzdělávání podle § 38 a 41 školského zákona.
 - Výše dotace na žáka v denní formě vzdělávání je 1 000 Kč.
- 8.4. V případě, že po 30. 9. 2021 došlo u školy k organizační změně (např. ke sloučení, splynutí, rozdělení), bude výše dotace dotčených škol upravena tak, aby odpovídala nové organizaci školy. Žadatel je povinen tuto skutečnost uvést a řádně doložit v žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 9

Náležitosti žádosti

- 9.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) požadovaná výše dotace,
 - f) lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo,
 - g) informace o identifikaci

- i. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda jednájí na základě udělené plné moci,
- ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- iii. právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

9.2. Žádost dále obsahuje:

- deklaraci záměru školy o zahájení výuky dle školního vzdělávacího programu upraveného podle revidovaného RVP ZV, RVP G, RVP GSP či RVP DG od 1. 9. 2022 nebo deklaraci o zahájení výuky dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného RVP ZV od 1. 9. 2021,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele dle odst. 2.2. a o pravdivosti doložených údajů platných ke dni podání žádosti,
- čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory,
- čestné prohlášení, že na stejné způsobilé výdaje nebude příjemce čerpat jinou veřejnou podporu,
- RED_IZO žadatele.

9.3. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- doklad o vlastnictví bankovního účtu (kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně),
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (ve formátu PDF, údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>),
- doklad o organizační změně, pokud k ní dle odst. 8.4. došlo po 30. 9. 2021,
- čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu.

9.4. Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.5. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti a další změny týkající se např. bezdlužnosti.

Čl. 10

Způsob podání žádosti

- 10.1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace).
- 10.2. Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní žádost a vloží povinné přílohy dle odst. 9.3.
- 10.3. Povinné přílohy dle odst. 9.3. žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU. Povinné přílohy dále připojí k žádosti podané dle odst. 10.7., a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 3.
- 10.4. Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.5. Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.7. K žádosti podané způsobem stanoveným v odst. 10.7. připojí povinné přílohy dle odst. 9.3.
- 10.6. V případě, že žadatel podá více žádostí ve stejné věci, budou tato další řízení zastavena usnesením a posuzována bude pouze prvotní žádost.
- 10.7. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru, na adresu posta@msmt.cz.
- 10.8. **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je preferovaným způsobem podání možnost dle odst. 10.7. c).**
- 10.9. Podaná žádost musí být opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.
- 10.10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.
- 10.11. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději poslední den lhůty je žádost doručena ministerstvu.⁹
- 10.12. Datová zpráva, popř. obálka zásilky či předmět e-mailu by měla být označena slovy: „VÝZVA NPO – DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY – žádost o dotaci 2022 - <číslo žádosti ze systému>“.

⁹ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

Čl. 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

Čl. 12

Kontrola a hodnocení žádosti

- 12.1. Předmětem kontroly a hodnocení žádosti bude:
 - a) dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v čl. 3 této Výzvy,
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - c) soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy,
 - d) doložení všech povinných příloh,
 - e) správnost výše požadované dotace – nepřekročení maximální výše dotace stanovené ministerstvem (viz odst. 8.2, resp. 8.3.),
 - f) podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s čl. 2 této Výzvy,
 - g) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
 - h) prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) v případě základních škol a gymnázií deklarace záměru zahájit výuku dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného RVP ZV, RVP G, RVP GSP nebo RVP DG od 1. 9. 2022 nebo prohlášení o zahájení výuky dle školního vzdělávacího programu upraveného dle revidovaného RVP ZV od 1. 9. 2021.

Čl. 13

Vady žádosti

- 13.1. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě Výzvy ministerstva, k čemuž poskytne žadateli přiměřenou lhůtu (zpravidla 5 pracovních dnů). Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.2. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, tzn. že ministerstvo může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

- 13.3. Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.

Čl. 14

Doložení dalších podkladů

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů (zpravidla 5 pracovních dnů).

Čl. 15

Obecné zásady

- 15.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí dalších dotací.
- 15.2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.3. Příjemce bude povinen splnit veškeré povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.4. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.5. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 15.6. Dotaci bude možné použít pouze na účel a v souladu s věcným zaměřením dle čl. 5 této Výzvy a v souladu se způsobem použití dotace dle čl. 7 této Výzvy.
- 15.7. Příjemce bude povinen oznámit ministerstvu změny všech identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 14 dnů od dne, kdy ke změně došlo.
- 15.8. Příjemce bude oprávněn dotaci použít na náklady roku 2022 vzniklé od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2022), pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023.
- 15.9. Dvojí financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno.
- 15.10. Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.11. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.12. Osobní údaje, získané v souvislosti s řízením o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány

výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Čl. 16

Vydání nového rozhodnutí

- 16.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Čl. 17

Kontrola použití dotace

- 17.1. Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vázící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 17.2. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR, je tato lhůta tříletá.
- 17.3. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní od ukončení finanční kontroly či auditu.
- 17.4. Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Čl. 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace, zpráva o realizaci aktivity

- 18.1. Příjemce bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. 2. 2023.
- 18.2. Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí, včetně avíza, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 této Výzvy. Avízo musí být doručeno ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet ministerstva.
- 18.3. Příjemce bude povinen předložit ministerstvu zprávu o realizaci nejpozději do 15. 2. 2023. Vzor zprávy o realizaci bude zveřejněn na webu <https://edu.cz/digitalizujeme> a bude obsahovat informace kvantitativního i kvalitativního charakteru. Mezi tyto informace bude patřit zejména:
 - počet nakoupených učebních pomůcek (digitálních technologií: hardware nebo software nebo zařízení pro unplugged aktivity), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků,
 - doložení splnění účelu dotace,
 - údaje ze zadávacího řízení na základě čl. 19.3.

Čl. 19

Další podmínky

- 19.1. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:
 - a) Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.
- 19.2. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).
- 19.3. Příjemce dotace je jako zadavatel dále povinen reportovat údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 odst. 2 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, a to prostřednictvím zprávy o realizaci. Mezi tyto údaje patří:
 - a) jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
 - b) jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.

Metodická podpora ke způsobu splnění této podmínky bude zveřejněna na <https://edu.cz/digitalizujeme>.

Čl. 20

Porušení rozpočtové kázně

- 20.1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 20.2. Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 20.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 21

Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 22

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1 – Avízo o vratce

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu

V Praze dne:

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže