

Škola Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace IČO: 70991120	
Vnitřní směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání	
Č.j.: 012/2021	Účinnost od: 1.9.2021
Spisový znak: A.4.	Skartační znak: V 5
Změny:	
Ředitelka školy:	Aranka Jarošová
Zástupkyně ředitelky školy :	Bc. Jarmila Zouharová
vedoucí ŠJ:	Eva Chromá
Adresa školy:	MŠ Libina 211, 788 05 Libina
Telefon:	583 233 281, 731 555 382
e-mail:	skolka@mslibina.cz .
webové stránky:	www.mslibina.cz
zřizovatel:	Obec Libina

Vnitřní směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání v Mateřské škole Libina

S platností od 1. 9. 2021 do 31.8.2022

Směrnici vydává ředitelka školy v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb.

o předškolním vzdělávání

- § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle

- § 165 odst. 2 i zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a

- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.

a v souladu s dalšími předpisy v platném znění.

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské škole.

Čl. II

Výše úplaty

- a) **Pro školní rok 2021/2022 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání v základní částce 300,-Kč.**
- b) Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- c) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- d) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- e) Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce (s výjimkou mzdových nákladů,

nákladů na učební pomůcky, zákonné odvody a další, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu.) Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v příslušné mateřské škole podle § 1 Vyhlášky 14/2005 Sb. v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši.

- f) Pokud je dítěti nařízena karanténa jako jednotlivci, úplatu za vzdělávání hradí v plné výši, pokud by nebyl přítomen v MŠ celý měsíc, hradí 50% stanovené základní částky.
- g) Je-li MŠ z rozhodnutí KHS nebo MZd aj. nadřízených orgánů minimálně 5 pracovních dnů, hradí dítě poměrnou částku.

Čl. III

Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. **Platba probíhá zpravidla v hotovosti (zpravidla 2 dny ve druhém kalendářním týdnu na daný měsíc, v kanceláři vedoucí školní jídelny) nebo bezhotovostním převodem – inkasem na účet Mateřské školy Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace BÚ: ČSOB a.s., č.ú: 181 755 735/0300.**

Úplata za předškolní vzdělávání je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí MŠ – Informace pro rodiče.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty

- a) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi).
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění).
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
- d) Fyzická osoba, která pobírá dávky pěstounské péče a o dítě osobně pečuje (zákon č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů).
- e) **V souladu se školským zákonem pro děti od 5 let v posledním ročníku předškolního vzdělávání.**

Žádost je nutno doložit s potvrzením nároku na osvobození z úplaty předškolního vzdělávání do 5. dne v kalendářním měsíci

Čl. V

Snížení úplaty

Úplata je snížena zákonnému zástupci dítěte:

- a) Jehož dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného měsíce, snížená úplata je stanovena na částku 150,- Kč, tj. v 50% výši základní částky, o letních prázdninách (červenec, srpen) tj. 75,- Kč/ měs.

- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, bude stanovena snížená úplata podle počtu provozních dnů, během prázdninového provozu v měsíci červenci a srpnu (§ 3 Vyhlášky č. 14 /2005 Sb.) je stanovena snížená úplata na 150,- Kč za měsíc.

VI.

Sankce

V případě neuhrazení úplaty za vzdělávání dítěte, ředitelka mateřské školy vyměří úroky z prodlení v souladu s novým občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a dále postupuje dle § 35 odst.1., písm. d) Z. 561/2004 Sb. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

VII.

Závěrečná ustanovení

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne pro zpracování osobních údajů k úplatě za vzdělávání jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Každý zaměstnanec školy je zavázán pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z tohoto pracovního vztahu a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po případném skončení pracovního poměru.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Libině dne: 21.6.2021

ředitelka Jarošová Aranka